

## RECAPITULATIF DE L'ORGANISATION D'UNE RENCONTRE DE PROXIMITE

### Les outils réservés aux délégués fédéraux

Il est conseillé lors des premières organisations, de commencer par des événements relativement simples à mettre en œuvre :

- Un nombre de gymnastes limité (environ 40 gymnastes).
- Un seul programme support.
- Un nombre limité de niveaux.

Une rencontre de proximité réussie, doit-être fluide dans son déroulement et ne pas excéder 1h30 de l'arrivée au départ des participants.

Pour cela, voici la démarche pour mieux s'organiser ;)

	Qui?	Quand?	Où en est on?		
			A faire	En cours	OK :)
<b>1 mois au moins avant la rencontre</b>					
1. Le référent Access souhaitant organiser la rencontre contacte les référents de sa zone afin de convenir:					
du lieu de la date					
du nombre approximatif de gymnastes des niveaux d'access à valider					
la personne en charge de l'échauffement et des étirements le nombre d'accompagnateurs nécessaires et disponibles					
2. Le club organisateur déclare la Rencontre de proximité au référent départemental grâce à la <u>fiche de déclaration</u> (cf site du comité > rencontre de proximité > j'organise une rencontre); puis met la date sur le <u>calendrier des rencontres</u> . (cf site du comité > rencontre de proximité > calendrier des rencontres) En retour, le comité ouvre le droit au référent dans l'interface web Access Gym du site internet fédéral.					
3. Le référent Access du club organisateur prévoit 4 personnes au secrétariat (fin de la rencontre pour effectuer la validation)					
4. Le référent Access du club organisateur sélectionne les noms des gymnastes dans l'interface web Access Gym du site internet de la FFG, en les enregistrant en favori ( cliquer sur l'étoile). Il s'appuiera sur la liste nominative des gymnastes participants et le niveau sur lequel ils vont être évalués, liste remise par les clubs participants 2 semaines avant la rencontre.					
5. Le club organisateur peut prévoir une petite collation à donner avant la remise des diplômes et prépare l'affiche promotionnelle de l'évenement.					

6. Le club organisateur commande auprès de son Comité Départemental les bracelets, livrets et diplômes remis aux gymnastes pour la validation.				
7. Le référent Access du club prépare le déroulement technique prévisionnel de l'évaluation. Le choix de l'organisation tiendra compte :  du nombre de gymnastes du nombre d'évaluateurs et d'encadrants des conditions matérielles (nombre d'ateliers qui peuvent être installés simultanément).				
Il est préférable de :				
- prévoir autant d'accompagnateurs et d'évaluateurs qu'il y a de groupes de gymnastes.				
<i>NB: Pour être évaluateur il faut être licencié FFG et être soit : un technicien diplômé (animateur FFG, initiateur FFG, etc.), un juge diplômé, ou jeune officiel UNSS licencié FFG, un aide-animateur (ayant suivi une formation «express» fédérale).</i>				
- des gymnastes plus âgés des clubs et les minis-coach peuvent remplir la fonction d'accompagnateur. - privilégier une organisation avec des petits groupes de gymnastes (5 à 7 gyms par atelier), pour rendre les rotations plus dynamiques avec moins d'attente.				
9. Le club organisateur planifie les ateliers sous forme d'un circuit logique et simple dans son déroulement, affecte le matériel disponible sur les ateliers afin de vérifier qu'il ne manque rien. Le cas échéant, voir avec les clubs participants s'ils peuvent palier au manque de matériel, numérote et dispose les fiches à chaque atelier, prévoit si possible une zone pour installer le public (chaises, bancs), prévoit éventuellement une sono avec un micro pour animer le déroulement de la rencontre et mettre une musique de fond				

	Qui?	A quel moment?
<b>Pendant la rencontre</b>		
1. Le club organisateur installe l'ensemble des ateliers tels qu'ils ont été planifiés en amont puis numérote et dispose les fiches à chaque atelier,		
2. Lors de l'accueil, Le référent Access du club rassemble les gymnastes. Il s'assure que tous les participants aient leur livret lors de l'appel. (ajustement du nombre de diplômes et mise à jour de l'interface web de saisie des résultats en cas d'absences ou de présences imprévues)		
3. Pendant le temps de l'échauffement, le référent Access du club fait une courte réunion avec les évaluateurs et les encadrants, afin de préciser :  l'implantation des ateliers et le mode de rotation, la répartition des évaluateurs sur les ateliers, rappeler la logique des programmes, répondre à d'éventuelles questions techniques,		
4. Le passage du groupe à l'atelier doit être rapide (environ 5mn) et est rythmé par l'animateur micro  1 passage d'échauffement pour se remettre en mémoire l'exercice, le gymnaste réalise directement après son passage pour la validation (en se présentant à l'évaluateur), lorsque tous les groupes ont fini leur passage, l'animateur micro fait tourner vers l'exercice suivant.		
5. Le jugement : les accompagnateurs des groupes ont en leur possession les feuilles d'évaluation imprimées par le club organisateur, sur lesquelles figurent le nom et le prénom des gymnastes du groupe et les livrets des gymnastes. A chaque passage d'un(e) gymnaste, l'évaluateur reporte le résultat obtenu à l'exercice sur les feuilles d'évaluation et sur le livret du pratiquant.		
6. Le club organisateur peut prévoir la collation de fin de rencontre		
7. Pendant la collation, le référent prévoit:  1 personne (parents, bénévole... du club ou d'un club participant) pour valider les carnets du pratiquants préalablement remplie par les évaluateurs et calcule le total des points obtenus  1 personne pour remplir les diplômes de validation ou de participation en cas d'échec  1 personne qui dicte les gyms présents à la personne entrant les notes		

1 personne qui reporte les résultats des niveaux validés sur l'interface web Access Gym ( en cas d'absence de connexion dans le gymnase, l'enregistrement peut-être fait après la rencontre (le délégué fédéral doit alors conserver les feuilles d'évaluation complétées).		
---	--	--

8. L'annonce des résultats : on récompense nominativement les gymnastes ayant validé leur niveau avec le diplôme Access Gym et le bracelet silicone cadeau, correspondant au programme et niveau validé. Les gymnastes qui n'auraient pas validé leur niveau, l'organisateur remet un diplôme de participation.		
---	--	--

Toute la dynamique et l'intérêt des rencontres sont étroitement liés au respect de sa réglementation : le critère de réussite / bonus doivent être remplis pour être validés.

**NB : Ne présenter lors des rencontres, que des enfants ayant atteint le niveau technique évalué, dans le but de favoriser leur satisfaction. La construction des programmes Access Gym permet le respect de ces principes.**

**BON RENCONTRE A TOUS!**